

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. JV-203  
redakcija)

## LIETUVOS RUSŲ DRAMOS TEATRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
<b>1. Formuoti įvairiapusišką, aukštos meninės vertės ir patrauklų žiūrovams repertuarą, atsižvelgti į socialinius visuomenės pokyčius</b>	<b>Atnaujintas repertuaras, premjerų sk.</b>	<b>3</b>	<b>Kultūros ministro valdymo srities prioritetas „1. Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“; Kultūros ministro valdymo srities prioritetas „2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“; LRV programos įgyvendinimo plano 2.4 kryptis „Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje“; Lietuvos kultūros politikos strategija“.</b>
	<b>Nurašyti neperspektyvūs spektakliai, vnt.</b>	<b>2</b>	
	<b>Edukacinė programa vaikams, vnt.</b>	<b>1</b>	
	<b>75 metų teatro jubiliejaus minėjimas, renginių kiekis</b>	<b>1</b>	
<b>2. Plėsti skaitmeninės paslaugas</b>	<b>El. svetainės atnaujinimas: lankytojų srauto padidinimas, apsilankymų sk./mėn.</b>	<b>15 000</b>	<b>Kultūros ministro valdymo srities prioritetas „ 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas “; LRV programos įgyvendinimo plano 2.4 kryptis „Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje“; Lietuvos kultūros politikos strategija“.</b>

	Naujausių spektaklių skaitmeninimas, vnt.	3	
	Medžiagos paruošimas galimam dalyvavimui online tarptautiniuose festivaliuose, dalyvavimas vnt.	4 kartai	
3.Plėsti socialinei sanglaudai skirtas paslaugas	Sukurti spektaklių, vykdančių socialinės sanglaudos misiją, vnt.	2	Kultūros ministro valdymo srities prioritetas „2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“; LRV programos įgyvendinimo plano 2.4 kryptis „Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje“; Lietuvos kultūros politikos strategija“.
	Surengti aptarimus su temos specialistais (psichologais, edukologais), žiūrovų sk.	5000	
4.Tęsti teatro rekonstrukcijos projektą	Perkelti teatro veiklą į Mindaugo g. 8 pastatą (proc.)	100	Kultūros ministro valdymo srities prioritetas „ 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“
	Suplanuoti ir pradėti J. Basanavičiaus g. 13 pastato rekonstrukciją: techninio projekto A laidos parengimas (proc.)	100	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	2024 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1599 tūkst. eurų; turtui – 16 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

**1 strateginis tikslas: Prieinamumas ir dalyvavimas, 01-07 programos 1 tikslas: Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalųjį meną, uždavinys: Užtikrinti profesionaliojo scenos ir vizualiojo meno bei kino ir literatūros įvairovę ir sklaidą. 2 strateginis tikslas: Sąlygos, 02-07 programos 1 tikslas: Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros vaidmenį valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui, uždavinys: Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą“.**

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 20XX–20XX metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami rezultatai	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Apsilankymai:</b> 1. Esant fiziniams žiūrovų pateikimo į teatrą apribojimams, ieškoti naujų galimybių ir virtualių pateikimo formų. 2. Tinkamai suteikti paslaugas, laikantis visų rekomendacijų bei saugumo reikalavimų. 3. Nuolat analizuoti mažiau lankomų spektaklių lankytojų skaičiaus mažėjimo priežastis, teikti pasiūlymus lankomumui didinti ir juos įgyvendinti.	<b>Lankytojų skaičius (žm.)</b>	<b>11000</b>	Rinkodaros skyriaus vadovė Nina Aleksejeva
	<b>Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)</b>	<b>5000</b>	Rinkodaros skyriaus vadovė Nina Aleksejeva
	<b>Nemokamai apsilankiusių lankytojų dalis</b>	<b>2</b>	Rinkodaros skyriaus vadovė Nina Aleksejeva
	<b>Vidutinis salių užimtumas įstaigos</b>	<b>65</b>	Rinkodaros skyriaus vadovė Nina Aleksejeva
<b>II. Kūrybinė veikla:</b> 1. KŪRYBINĖS PROGRAMOS TIKSLAS. Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalų scenos meną. UŽDAVINYS. Užtikrinti profesionaliojo meno įvairovę ir skaidumą, didinti kultūros paslaugų prieinamumą. 2. Pristatyti Lietuvos ir užsienio režisierių sukurtus repertuarinius spektaklius. 3. Naujų premjerų planavimas iki 3 vnt. per metus.	<b>Viešai atliktų naujų kūrinių ar koncertinių</b>	<b>10</b>	Meninės veiklos koordinatore Aleksandra Šalkinė
	<b>Viešai atliktų pasirodymų skaičius (vnt.)</b>	<b>75</b>	Meninės veiklos koordinatore Aleksandra Šalkinė
	<b>Nacionalinių kūrinių ar koncertinių programų dalis repertuare (proc.)</b>	<b>20</b>	Teatro vadovė Olga Polevikova
	<b>Kūrinių ar koncertinių programų, skirtų vaikams ir mokiniams, dalis repertuare (proc.)</b>	<b>30</b>	Aleksandra Šalkinė, Meninės veiklos koordinatore
	<b>Įstaigoje organizuotų jaunųjų menininkų rezidencijų skaičius (vnt.)</b>	<b>5</b>	Teatro vadovė Olga Polevikova
	<b>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</b>	<b>5</b>	Teatro vadovė Olga Polevikova
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. Inicijuoti ir įgyvendinti edukacinių programų pristatymą konkrečioms amžiaus kategorijos grupėms. 2. Originalaus Kalėdinio laikotarpio renginys vaikams su edukacine programa sukūrimas. 3. Teatralizuotos Ekskursijos vedamos skirtingų amžiaus grupių moksleiviams.	<b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</b>	<b>270</b>	Ingrida Ragelskienė, Literatūros skyriaus vedėja
	<b>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</b>	<b>200</b>	Ingrida Ragelskienė, Literatūros skyriaus vedėja

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Naujų premjerų sukūrimas ir pristatymas. 2. Naujų edukacijų programų sukūrimas ir įgyvendinimas.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	7	Olga Polevikova, Teatro vadovė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	0	Neplanuojama
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų	0	Neplanuojama
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. Dalyvauti on-line formatu vykstančiuose tarptautiniuose festivaliuose. 2. Pasirengti tarptautinėms gastrolėms Taline, užmezgiant ryšius ir bendradarbiaujant su teatrais partneriais.	Pristatytų/viešai atliktų naujų kūrinių, sukurtų	0	Neplanuojama
	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant įstaiga,	3	Aleksandra Šalkinė, Meninės veiklos koordinatorė
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra įstaiga, skaičius (vnt.)	1	Aleksandra Šalkinė, Meninės veiklos koordinatorė
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Vykdyti imersinio spektaklio "Dédé Vania" pristatymą žiūrovams Literatūriniam A. Puškino muziejuje Markučiuose ir J. Šliūpo memorialinėje sodyboje Palangoje 2. Vykdyti LRDT ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto (VGTU) Kūrybinių industrijų fakulteto bendradarbiavimo sutartimi numatytas veiklas. 3. Vykdyti LRDT ir Europos humanitarinio Universiteto (EHU) bendradarbiavimo sutartimi numatytas veiklas.	Bendrų pasirodymų su kitomis Lietuvos scenos meno įstaigomis skaičius (vnt.)	8	Aleksandra Šalkinė, Meninės veiklos koordinatorė
	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	3	Ingrida Ragelskienė, Literatūros skyriaus vedėja
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Išanalizuoti naudojamų reklamos ir komunikacijos kanalų efektyvumą, nuolat išskirti naujų kanalų ir užtikrinti ilgalaikį efektyvų bendradarbiavimą. 2. Atnaujinti teatro internetinę svetainę. 3. Didinti įstaigos administruojamų soc.tinklų lankytojų skaičių.	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	0	Neplanuojama
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Tęsti 2020 m. pradėtą savanorių projektą, siekiant pritraukti, atrinkti ir apmokyti savanorius bei užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą.	Įstaigoje ir/ar jo renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (vnt.)	10	Rinkodaros skyriaus vadovė Nina Aleksejeva

<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. <i>Pagal patvirtintą organizacinę struktūrą atnaujinti būtinus dokumentus bei suderinti su LR kultūros ministerija.</i> 2. <i>Atnaujinti ir suderinti su skyrių vadovais skyrių nuostatus teatro darbuotojų pareigybinis aprašymus.</i> 3. <i>Darbuotojų paieška, skelbimų įkėlimas į portalus.</i> 4. <i>Dokumentų ruošimas NBFC.</i>	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>95</b>	Galina Batosevič, Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vadovė
	<b>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius,</b>	<b>66</b>	Galina Batosevič, Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus
	<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)</b>	<b>13,34</b>	Galina Batosevič, Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vadovė
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. <i>Mokymai - "Kūrybinis rašymas internetu"; "Полный курс: "Стилист по прическам"; Imunitetas melagingai informacijai; Integruok! Rinkodaros komunikacija 2021"; Ikonografijos kursai; Seminarai- "Integruok. Rinkodaros komunikacija 2021", Supraskime vaiką: pagrindiniai vaiko poreikiai ir motyvai"; Teatro kompleksas. Naujasis laikas, Kvesto sukūrimas ir pravedimas; Viešieji pirkimai; "Krizių valdymas"; „SolPriPa 2 WORK“ projektas - „Aukštų asmens duomenų apsaugos, kaip pagrindinės teisės, standartų skatinimas darbo vietoje“; Efektyvus elektroninių dokumentų valdymas 2021 m.; Raštų rengimas įstaigoje; Priešgaisrinės saugos mokymo programa.</i>	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis</b>	<b>30</b>	Galina Batosevič, Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus
	<b>Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)</b>	<b>13,95</b>	Inga Kavaliauskiene, patarėja apskaitos ir finansų kontrolės klausimais
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. <i>Lėšos gautos iš teatro pagrindinės veiklos- scenos pastatymo veikla.</i> 2. <i>Kitos lėšos gautos iš kitos veiklos- trumpalaikės patalpų nuomos renginiams.</i> 3. <i>Lėšos gautos iš ilgalaikės nuomos (kavinės nuoma).</i> 4. Lėšos gautos iš Profesionaliojo scenos meno veiklos nacionalinės programos.	<b>Ištaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)</b>	<b>355432</b>	Inga Kavaliauskiene, patarėja apskaitos ir finansų kontrolės klausimais
	<b>Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>195000</b>	Inga Kavaliauskiene, patarėja apskaitos ir finansų kontrolės klausimais
<b>Turtas</b>			

<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. Teatro patalpos valdomos patikėjimo teise; 2. Ilgalaikiai nuomai išnuomos kavinės patalpos - 96.15 kv.m. 3. Patalpų, esančių Mindaugo g. 8 pritaikymas kūrybinei ir administracinei veiklai.	<b>Ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>17,26</b>	Stanislav Mechovič, Inžinerinio - techninio aprūpinimo ir ūkio skyriaus vadovas
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. Teatre naudojami du tarnybiniai automobiliai Teatro meninei bei ūkinei veiklai užtikrinti teatro gastrolių metu; 2. Įtraukiamos visos tarnybinio transporto išlaikymo išlaidos- draudimas, automobilių techninė apžiūra, priežiūra, einamosios išlaidos - kuro, parkavimo, nusidėvėjimo išlaidos.	<b>Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>5500</b>	Stanislav Mechovič, Inžinerinio - techninio aprūpinimo ir ūkio skyriaus vadovas
	<b>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b>	<b>0,81</b>	Stanislav Mechovič, Inžinerinio - techninio aprūpinimo ir ūkio skyriaus vadovas
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. Teatro scenos technologijų ir akustikos projekto dalių parengimas. 2. Techninio projekto A laidos parengimas. 3. Techninio projekto A laidos ekspertizė.	<b>Investicijų projekto "Lietuvos rusų dramos teatro modernizavimas" įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>0,72</b>	Agnė Mažvilaitė, Teatro vadovės patarėja

**Teatro vadovė**  
(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)



**Olga Polevikova**  
(Vardas Pavardė)